Notice explicative pour les usagers

Utilisation de Démarches-Simplifiées pour l'appel à projets « Egalité entre les femmes et les hommes pour la région Centre-Val de Loire »

Le dépôt de dossiers de demande de subvention s'effectue en 2 étapes :

<u>Etape 1</u>: La structure renseigne, en ligne, un **formulaire d'identification de sa structure**. Dès que la structure a validé ce formulaire, elle recevra par courriel un numéro de dossier qu'elle devra indiquer pour toute demande de subvention.

<u>Etape 2</u>: La structure remplit, en ligne, un formulaire de demande de subvention pour l'appel à projets « Egalité entre les femmes et les hommes pour la région Centre-Val de Loire », en rappelant son numéro de dossier. La structure doit remplir un formulaire par projet.

La transmission par voie postale de la demande de subvention n'est désormais plus nécessaire.

Vous trouverez, ci-après, un guide pour renseigner les deux formulaires en ligne.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Egalité à l'adresse suivante : drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr

Etape 1 : « JE RENSEIGNE LE FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DE MA STRUCTURE »

1) « J'ACCEDE AU FORMULAIRE EN LIGNE »

- ➤ Je clique sur le lien vers le formulaire **d'identification de ma structure**, communiqué sur le site Internet de la préfecture Centre-Val de Loire.
- J'arrive sur la page d'accueil du formulaire
- **❖** « JE CREE MON COMPTE »



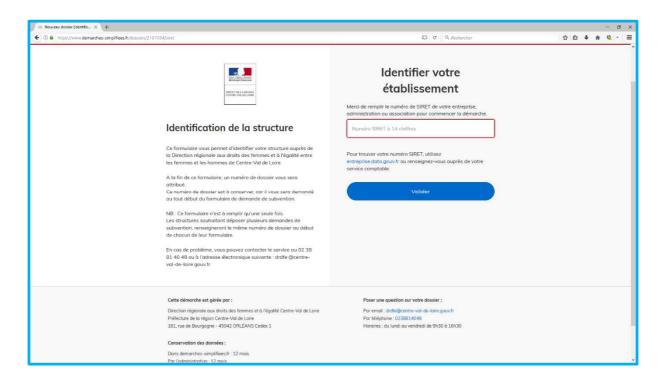
- > Je clique sur « Créer un compte demarches-simplifiées.fr »
- > J'indique mon adresse e-mail (cette adresse e-mail servira également pour les correspondances) et mon mot de passe (que je conserve pour mes prochaines connexions) :



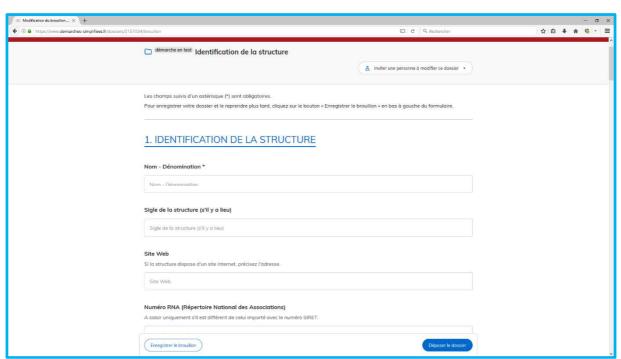
- > Je clique sur « Créer mon compte »
- Lors des connexions suivantes, je clique sur « J'ai déjà un compte » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.

2) « JE COMPLETE LE FORMULAIRE »

> J'indique le numéro SIRET de ma structure

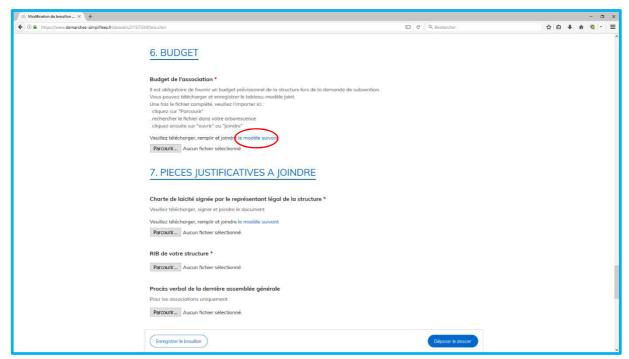


- Les informations concernant la structure liées au SIRET sont automatiquement récupérées auprès de l'INSEE et d'Infogreffe.
- > Je complète le formulaire :



- Des pièces complémentaires sont à joindre au formulaire.

Pour certaines, un modèle à télécharger est proposé. Pour accéder au modèle, je clique sur « le modèle suivant » puis « enregistrer sous » :

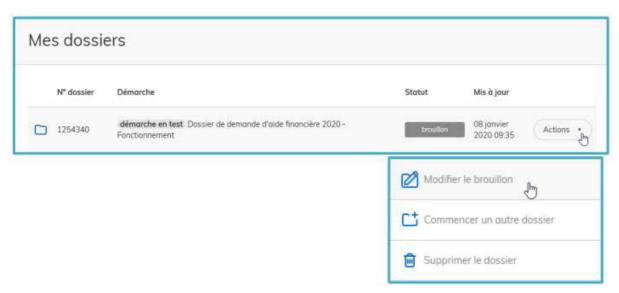


Une fenêtre s'ouvrira automatiquement pour enregistrer le document à l'emplacement de votre choix. Après avoir complété le modèle téléchargé, vous pourrez déposer le document complété grâce au bouton « Parcourir ».

- Si votre dossier n'est pas complet et que vous souhaitez le reprendre plus tard, cliquez sur **« Enregistrer le brouillon »** en bas du formulaire :



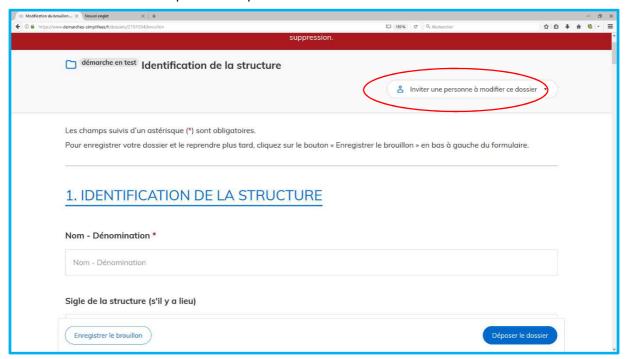
- Lorsque vous souhaiterez modifier votre brouillon et finaliser votre formulaire : Connectez-vous à démarches-simplifiees.fr avec votre adresse e-mail et votre mot de passe Cliquez sur « **Actions** » puis « **Modifier le brouillon** »



- S'il vous manque des informations, vous pouvez inviter une autre personne à modifier votre dossier :

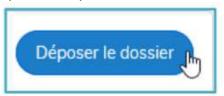
Cliquez sur « Inviter une autre personne à modifier mon dossier » en haut du formulaire.

La personne concernée reçoit une invitation par e-mail avec un lien lui permettant d'accéder directement à votre dossier pour le compléter.



3) « JE TRANSMETS MON FORMULAIRE »

Si mon dossier est complet, je clique sur « Déposer le dossier » en bas du formulaire :



4) « JE RECOIS MON NUMERO DE DOSSIER »

Dès le dépôt de votre dossier, un numéro de dossier vous sera adressé par courriel. Vous devrez indiquer ce numéro sur chaque demande de subvention que vous déposerez.

Etape 2 : « JE RENSEIGNE LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION »

1) « J'ACCEDE AU FORMULAIRE EN LIGNE »

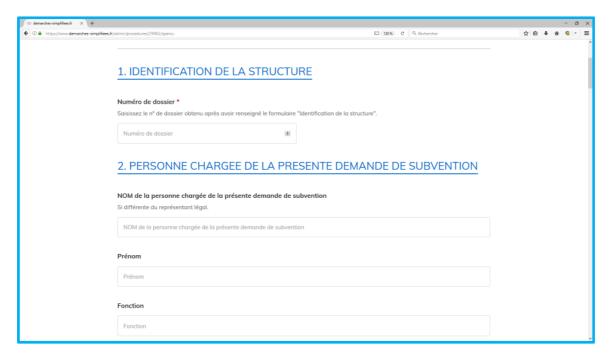
➤ Je clique sur le lien vers le formulaire de **demande de subvention**, communiqué sur le site Internet de la préfecture Centre-Val de Loire.

Si vous avez plusieurs projets, vous devez remplir un formulaire pour chaque projet.

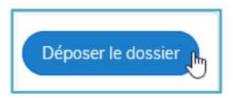
- > J'arrive sur la page d'accueil du formulaire
- Je clique sur « J'ai déjà un compte » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.

2) « JE COMPLETE LE FORMULAIRE »

J'indique le numéro de dossier reçu par courriel puis je complète le formulaire :

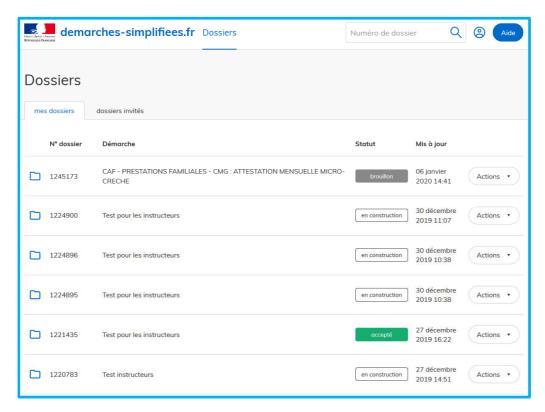


3) « JE TRANSMETS MON FORMULAIRE »



Etape 3: « LE SUIVI DE MON DOSSIER »

Une fois mon dossier déposé, je peux me reconnecter à mon espace sur démarches-simplifiees.fr pour suivre mon dossier.



L'onglet **« Mes dossiers »** reprend toutes les demandes de subventions que vous avez effectuées (dossiers déposés mais également brouillons).

L'onglet « **Dossiers invités** » reprend les dossiers sur lesquels vous avez été invité afin d'apporter des modifications ou de participer à la complétude du dossier.

❖ Je peux contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Egalité par la messagerie en cliquant sur « Messagerie ».

